

**GERENCIA REGIONAL DE CATASTRO**

**CALLE MANUEL FERNÁNDEZ MEJÍAS, 3**

**06002 – BADAJOZ**

**SOLICITUD DE ACCESO A “ESCRITORIO DE APLICACIONES CATASTRALES” Y “SEDE ELECTRÓNICA DE CATASTRO**

D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contratada por el Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para llevar a cabo actuaciones de actualización catastral, EXPONE:

Que, con el fin de realizar los trabajos objeto del contrato indicado, solicita a esa Gerencia del Catastro autorización para que los siguientes trabajadores/as de esta empresa, puedan efectuar consultas, altas de expedientes y modificaciones en las bases de datos catastrales de esa Gerencia utilizando el “**Escritorio de Aplicaciones Catastrales” y la “Sede Electrónica de Catastro”;:**

* D/Dª.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* D/Dª.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* D/Dª.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fin, se adjunta Declaración Jurada sobre la confidencialidad de la información a tratar y fotocopia del NIF.

En este sentido, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a:

1. Tratar los datos catastrales conforme solo a las instrucciones de la Gerencia del Catastro.
2. Adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos catastrales manejados y eviten su alteración, perdida, tratamiento o acceso no autorizados.
3. No aplicar ni utilizar los datos catastrales con fines distintos al de la realización de los trabajos objeto del contrato.
4. No comunicar los datos catastrales, ni siquiera para su conservación, a otras personas y guardar el secreto profesional respecto de los mismos.
5. Una vez finalizados los trabajos objeto del contrato, la empresa y su personal devolverán los datos catastrales a la Gerencia del Catastro y destruirán, en su caso, los soportes y documentos en los que conste algún dato catastral.

El abajo firmante manifiesta saber que, si destina los datos catastrales a otra finalidad, los comunica o los utiliza incumpliendo lo expresado en los puntos anteriores, deberá responder personalmente de las infracciones previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en que hubiera incurrido.

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Documento firmado a la fecha de su firma electrónica)