



DOCUMENTO DE SEGURIDAD
Documentación

S-01

Fecha:
24/04/2023
Página: 1 de 2

Solicitud Acceso a Bases de Datos - Gestión y Recaudación Tributaria - Entidades Delegantes

ALTA MODIFICACIÓN BAJA

CAUSA: **Acceso a las aplicaciones informáticas del OAR de Gestión y Recaudación Tributaria**

D/Dª:

ALCALDE/SA del Ayuntamiento

SOLICITA que previa asignación de una clave y contraseña en su caso, de acuerdo a la Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos, se autorice el acceso a las bases de datos de Gestión y/o Recaudación al siguiente personal, exclusivamente en los términos que constan a continuación:

PERSONA AUTORIZADA

Apellidos y nombre:

Firma persona autorizada(*)

NIF:

Indique, por favor, el departamento al que pertenece:

Correo-E corporativo (1):

Rentas Tesorería Secretaría

Correo-E (alternativo):

Recaudación Intervención Policía Local

Teléfono:

Catastro Urbanismo Asistente Social

Extensión:

Otros: _____

Puesto: _____

FICHEROS: Gestión Tributaria y Catastral Recaudación

TIPO DE PRIVILEGIO DE ACCESO (marque con una X la opción deseada)

Consulta Gestión Tributaria Modifica Gestión Tributaria (2)

Consulta Recaudación Modifica Recaudación

Consulta recibos Viviendas Promoción Pública

PERFIL: Operador / Consulta Entidades Delegantes

Fecha: ___ de ___ de 20__
Alcalde/sa

Fecha: ___ de ___ de 20__
Responsable o Administrador/a de seguridad de
ficheros y tratamientos de Gestión / Recaudación

Fdo.(*):

Fdo.: Jesús Berrocal Rangel / Álvaro Reynolds Mathé

(*) La firma del presente documento se realizará preferentemente **por medios electrónicos**; en caso contrario, por motivos de seguridad y requisitos de la aplicación, no se tramitará esta solicitud si no se acompaña de copia del NIF de la persona autorizada, por ambas caras. **(1)** En el campo correo electrónico, deberá indicar una dirección **corporativa y personalizada** de la persona autorizada (por ej: apellido@municipio.es). **(2)** Permiso para realizar movimientos censales: altas, bajas, cambios de titularidad, expedientes, etc.

Cláusula de confidencialidad. Con la firma del presente documento, la persona autorizada será considerada "encargada del tratamiento" comprometiéndose a: 1.- Adecuar sus actuaciones a la normativa de protección de datos y conforme a las instrucciones del OAR. 2.- Adoptar todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos. 3.- A observar el deber de secreto en el

Información sobre protección de datos: Los datos aportados en este formulario serán incorporados a las bases de datos responsabilidad del OAR, cuya finalidad es la gestión, liquidación, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos por delegación o por encomienda de gestión de entidades de derecho público; no están previstas cesiones o transferencias internacionales, salvo obligaciones de carácter legal o judicial. Ud. podrá ejercer por escrito dirigido al OAR sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás contemplados en la normativa estatal y comunitaria, cuando procedan. Delegado de Protección de Datos: dpd@dip-badajoz.es Más información: <http://cervantes.dip-badajoz.es/contenidos/contenidos/informacion-sobre-proteccion-de-datos>



DOCUMENTO DE SEGURIDAD
Documentación

S-01

Fecha:
24/04/2023
Página: 2 de 2

Solicitud Acceso a Bases de Datos - Gestión y Recaudación Tributaria - Entidades Delegantes

tratamiento de datos de carácter personal y tributario de los que tenga conocimiento, aun después de extinguido el Convenio o su relación laboral con la entidad que suscribió el Convenio. 4.- A que no los aplicará o utilizará con fin distinto al convenido, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento de lo anterior, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.