

|                                                                                  |                                                       |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DE SEGURIDAD</b><br><b>Documentación</b> | <b>S-01</b><br>Fecha: 22/04/2021<br>Página: 1 de 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

**Solicitud Acceso a Bases de Datos – Gestión y Recaudación Tributaria – Entidades Delegantes**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                 | BAJA                                                                                                                    |
| <b>CAUSA: Acceso a las aplicaciones informáticas del OAR de Gestión y Recaudación Tributaria</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| D/D <sup>a</sup> :<br><br>ALCALDE/SA del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| <b>SOLICITA</b> que previa asignación de una clave y contraseña en su caso, de acuerdo a la Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos, se autorice el acceso a las bases de datos de Gestión y/o Recaudación al siguiente personal, exclusivamente en los términos que constan a continuación: |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| <b>PERSONA AUTORIZADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| <b>Apellidos y nombre:</b><br><br><b>NIF:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              | <b>Firma persona autorizada(*)</b>                                                                                      |
| <b>Indique, por favor, el departamento al que pertenece:</b><br>Rentas      Tesorería      Secretaría      Recaudación<br>Intervención      Policía Local      Catastro      Urbanismo<br>Otros: _____<br>Puesto: _____                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | <b>Correo-E corporativo (1):</b><br><br><b>Correo-E (alternativo):</b><br><br><b>Teléfono:</b><br><br><b>Extensión:</b> |
| <b>FICHEROS:</b> Gestión Tributaria y Catastral      Recaudación<br><br><b>TIPO DE PRIVILEGIO DE ACCESO</b> (marque con una X la opción deseada)<br><br>Consulta Gestión Tributaria      Modifica Gestión Tributaria      (2)<br><br>Consulta Recaudación      Modifica Recaudación                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| <b>PERFIL:</b> Operador / Consulta Entidades Delegantes                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| Fecha: ____ de ____ de ____<br>Alcalde/sa<br><br><br>Fdo. (*):                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha: ____ de ____ de ____<br>Responsable o Administrador/a de seguridad de ficheros y tratamientos de Gestión / Recaudación<br><br><br>Fdo.: Jesús Berrocal Rangel / Álvaro Reynolds Mathé |                                                                                                                         |

(\*) La firma del presente documento se realizará preferentemente **por medios electrónicos**; en caso contrario, por motivos de seguridad y requisitos de la aplicación, no se tramitará esta solicitud si no se acompaña de copia del NIF de la persona autorizada, por ambas caras. (1) En el campo correo electrónico, deberá indicar una dirección **corporativa y personalizada** de la persona autorizada (por ej: [apellido@municipio.es](mailto:apellido@municipio.es)). (2) Permiso para realizar movimientos censales: altas, bajas, cambios de titularidad, expedientes, etc.

**Cláusula de confidencialidad.** Con la firma del presente documento, la persona autorizada será considerada "encargada del tratamiento" comprometiéndose a: 1.- Adecuar sus actuaciones a la normativa de protección de datos y **Información sobre protección de datos:** Los datos aportados en este formulario serán incorporados a las bases de datos responsabilidad del OAR, cuya finalidad es la gestión, liquidación, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos por delegación o por encomienda de gestión de entidades de derecho público; no están previstas cesiones o transferencias internacionales, salvo obligaciones de carácter legal o judicial. Ud. podrá ejercer por escrito dirigido al OAR sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás contemplados en la normativa estatal y comunitaria, cuando procedan. Delegado de Protección de Datos: [dpd@diq-badajoz.es](mailto:dpd@diq-badajoz.es) Más información: <http://cervantes.dip-badajoz.es/contenidos/contenidos/informacion-sobre-proteccion-de-datos>



## DOCUMENTO DE SEGURIDAD

### Documentación

# S-01

Fecha: 22/04/2021  
Página: 2 de 2

### ***Solicitud Acceso a Bases de Datos – Gestión y Recaudación Tributaria – Entidades Delegantes***

conforme a las instrucciones del OAR. 2.- Adoptar todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos. 3.- A observar el deber de secreto en el tratamiento de datos de carácter personal y tributario de los que tenga conocimiento, aun después de extinguido el Convenio o su relación laboral con la entidad que suscribió el Convenio. 4.- A que no los aplicará o utilizará con fin distinto al convenido, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento de lo anterior, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.