

	DOCUMENTO DE SEGURIDAD Documentación	Fecha: 27/04/2021 Página: 1 de 1
--	---	--

Solicitud Acceso a Bases de Datos - Consulta Intervención - Entidades Delegantes

ALTA	MODIFICACIÓN	BAJA
CAUSA: Acceso a la aplicación informática del OAR INTEGRA perfil de Consulta Intervención (CONTABILIDAD)		
D/Dª: ALCALDE/SA /PRESIDENTE/A del Ayuntamiento / Mancomunidad de		
SOLICITA que previa asignación de una clave y contraseña en su caso, de acuerdo a la Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos, se autorice el acceso a las bases de datos INTEGRA acceso consulta a Fides con perfil Consulta Intervención al siguiente personal, exclusivamente en los términos que constan a continuación:		
PERSONA AUTORIZADA		
Apellidos y nombre: NIF:		Firma persona autorizada:
Indique, por favor, el departamento al que pertenece: Rentas Tesorería Secretaría Recaudación Intervención Policía Local Catastro Otros: _____		Correo-E corporativo (1): Correo-E (alternativo): Teléfono: Extensión:
FICHEROS: Intervención TIPO DE PRIVILEGIO DE ACCESO (marque con una X la opción deseada) Consulta Módulo de Intervención		
PERFIL: Usuario Entidades Delegantes		
Fecha: ____ de ____ de ____ ALCALDE/SA /PRESIDENTE/A Fdo.:	Fecha: ____ de ____ de ____ Responsable o Administrador/a de seguridad de ficheros y tratamientos de Intervención Fdo.: Daniel Jacinto Castaño Mata.	

(*) La firma del presente documento se realizará preferentemente **por medios electrónicos**; en caso contrario, por motivos de seguridad y requisitos de la aplicación, no se tramitará esta solicitud si no se acompaña de copia del NIF de la persona autorizada, por ambas caras. **(1)** En el campo correo electrónico, deberá indicar una dirección **corporativa y personalizada** de la persona autorizada (por ej: apellido@municipio.es).

Cláusula de confidencialidad. Con la firma del presente documento, la persona autorizada será considerada “encargada del tratamiento” comprometiéndose a: 1.- Adecuar sus actuaciones a la normativa de protección de datos y conforme a las instrucciones del OAR. 2.- Adoptar todas aquellas medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos. 3.- A observar el deber de secreto en el tratamiento de datos de carácter personal y tributario de los que tenga conocimiento, aun después de extinguido el Convenio o su relación laboral con la entidad que suscribió el Convenio. 4.- A que no los aplicará o utilizará con fin distinto al convenido, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento de lo anterior, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Información sobre protección de datos: Los datos aportados en este formulario serán incorporados a las bases de datos responsabilidad del OAR, cuya finalidad es la gestión, liquidación, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos por delegación o por encomienda de gestión de entidades de derecho público; no están previstas cesiones o transferencias internacionales, salvo obligaciones de carácter legal o judicial. Ud. podrá ejercer por escrito dirigido al OAR sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás contemplados en la normativa estatal y comunitaria, cuando procedan. Delegado de Protección de Datos: dpd@dip-badajoz.es Más información: <http://cervantes.dip-badajoz.es/contenidos/contenidos/informacion-sobre-proteccion-de-datos>